



**Comune di Partinico**  
Libero Consorzio di Palermo  
Piazza Umbero I° 90047 Partinico

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<i>Via Mons. D. Mercurio 1</i>
<i>Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato</i>

Pag.: 1/6

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

*Determinazione R.G. n° 1136 del 28-09-17*

<b>OGGETTO</b>	<b>Affidamento all'Economo Comunale disponibilità finanziarie dai capitoli di spesa per interventi vari e servizi immediati – SETTEMBRE 2017</b>
----------------	--

Responsabile Settore Isp.Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato
Ufficio proponente: Ufficio Segreteria Comando

COPIA PER ALBO

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_

**SETTORE STAFF**  
Reg. n. 104 data 28 SET. 2017



**Comune di Partinico**

Libero Consorzio di Palermo  
Piazza Umbero I° 90047 Partinico

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Via Mons. D. Mercurio 1

Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Pag.: 2/6

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. 30.04.91 n°10, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Premesso:**

**Che** ai sensi dell'art.51 c.3 della L.142/90, recepita e modificata dalla L.R. 48/91, L.R. n.23/99, dall'art.107 del D.Lgs. 26/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono attribuiti ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti.

**Che** il Responsabile del Settore è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento degli uffici;

**Che** per il corretto svolgimento dei servizi attinenti il Comando di Polizia Municipale è opportuno impegnare preventivamente le seguenti spese:

- spese postali, trasporti e facchinaggi, interventi vari per servizi urgenti, materiale di consumo vario e spese di lieve entità per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;

**Poiché** nel nostro ente risulta essere istituito il servizio economato, che provvede alle minute spese d'ufficio, di cui al punto precedente, per far fronte al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici e l'espletamento dei servizi annessi e quelle per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;

**Che** il servizio di economato è disciplinato da apposito regolamento;

**Che** per il buon funzionamento del Settore P.M. e l'espletamento dei servizi annessi, per assicurare il corretto funzionamento dei servizi senza alcuna interruzione al presentarsi di spese di lieve entità, interventi vari per servizi urgenti, materiale di consumo vario, spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, si ritiene necessario mettere a disposizione dell'economista un budget finanziario per il 2017, per assolvere alle spese sopra esposte, affidando la gestione all'economista comunale, ai sensi del D.lgs. 77/95, per le necessità impellenti, dei seguenti importi e per le finalità riportate a fianco di ciascun capitolo:

- €300,00 al Cap.720 "Acquisto beni di consumo" miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;
- €88,00 al Cap.725 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M." miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;
- €300,00 al Cap.735 "Spese per il parco mezzi in dotazione al Servizio Polizia Municipale", miss.3 progr.1, tit. 1, macroaggr. 3, del bilancio 2017;
- €200,00 al Cap. 2392 "Acquisto beni di consumo per il servizio segnaletica" miss.10, progr.5, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<i>Via Mons. D. Mercurio 1</i>
<i>Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato</i>

- €200,00 al Cap. 2769 "Acquisto beni di consumo per la prevenzione e la lotta al randagismo" miss.16, progr.1, tit.1, macroaggr.3 del bilancio 2017, assegnato al Settore P.M: con Delibera di G.M. n°53 del 16/03/2017;

**Dare atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, considerato che molte attività del Settore Polizia Municipale sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo, in quanto rientrante fra i compiti che la Polizia Municipale deve obbligatoriamente svolgere e che e che il mancato impegno delle suddette somme comporterebbe gravi danni nell'erogazione di servizi indispensabili ed urgenti di competenza del Settore P.M.;**

Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/200 e l'art.4, del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;

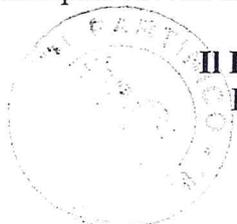
Visto l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;

Per le motivazioni espresse in premessa, in osservanza dei limiti imposti dalla gestione;

#### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Autorizzare** il Servizio Finanziario ad impegnare la complessiva somma di € 1088,00 sui seguenti capitoli onde consentire i tempestivi interventi a mezzo economato per le minute spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato per l'esercizio 2017:

- €300,00 al Cap.720 "Acquisto beni di consumo" miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;
- €88,00 al Cap.725 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M." miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;
- €300,00 al Cap.735 "Spese per il parco mezzi in dotazione al Servizio Polizia Municipale", miss.3 progr.1, tit. 1, macroaggr. 3, del bilancio 2017;
- €200,00 al Cap. 2392 "Acquisto beni di consumo per il servizio segnaletica" miss.10, progr.5, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2017;
- €200,00 al Cap. 2769 "Acquisto beni di consumo per la prevenzione e la lotta al randagismo" miss.16, progr.1, tit.1, macroaggr.3 del bilancio 2017, assegnato al Settore P.M: con Delibera di G.M. n°53 del 16/03/2017;
- **Dare** atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017, si opera in gestione provvisoria, si ritiene opportuno formulare l'impegno di spesa per assicurare la continuità dei servizi e fare fronte ad impegni inderogabili, che possono pregiudicare il funzionamento del Settore e arrecare danni all'Ente
- **Dare** carico all'economista comunale di disporre la liquidazione e la relativa emissione del mandato di pagamento, ogni qual volta, il Responsabile del Settore Polizia Municipale ravvisi la necessità, e formalizzi la relativa richiesta.



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Isp. Capo Ferro Antonina**



**Comune di Partinico**

Libero Consorzio di Palermo  
Piazza Umbero I° 90047 Partinico

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

*Via Mons. D. Mercurio 1*

*Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato*

Pag.: 4/6

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

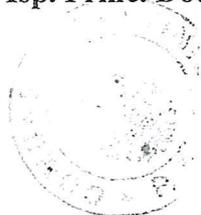
### VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.l.gs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione del Commissario straordinario con i poteri di Sindaco n.07 del 12/07/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

## D E T E R M I N A

**Fare propria la superiore proposta**

**Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**





**Comune di Partinico**  
 Libero Consorzio di Palermo  
 Piazza Umbero I° 90047 Partinico

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<i>Via Mons. D. Mercurio 1</i>
<i>Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato</i>

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

	<b>ATTO n°</b> _____	
<i>Guà</i> Pren.e/o impegno n° <u>74</u>	Cap <u>720</u> Codice <u>03.01.03</u>	Bilancio <u>2017</u> Importo €. <u>300,00</u>
Pren.e/o impegno n° <u>75</u>	Cap <u>725</u> Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u> Importo €. <u>88,00</u>
Pren.e/o impegno n° <u>81</u>	Cap <u>735</u> Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u> Importo €. <u>300,00</u>
Pren.e/o impegno n° <u>82</u>	Cap <u>2392</u> Codice <u>10.05.03</u>	Bilancio <u>11</u> Importo €. <u>200,00</u>
Pren.e/o impegno n° <u>90</u>	Cap <u>2469</u> Codice <u>16.01.03</u>	Bilancio <u>11</u> Importo €. <u>200,00</u>
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____ Codice _____	Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria  
 Partinico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

(Dott. G. Misuraca)



**Comune di Partinico**  
*Libero Consorzio di Palermo*  
Piazza Umbero I° 90047 Partinico

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

*Via Mons. D. Mercurio 1*

**Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato**

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

\_\_\_\_\_

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)